

Wersja nr 5 z dnia 24.01.2022 r.

Regulamin wsparcia dla przedsiębiorców i pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

„Kadry dla biznesu - dofinansowanie usług rozwojowych dla MMŚP”

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

NA LATA 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Otwarty rynek pracy

Działanie 10.5 Przystosowanie pracowników przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian

Kielce, Styczeń 2022



PARTNER WIODĄCY PROJEKTU:
**Świętokrzyskie Centrum Innowacji
i Transferu Technologii Sp. z o.o.**
ul. Studencka 1, 25-401 Kielce
tel. 41 34 32 910, biuro@it.kielce.pl

PARTNER PROJEKTU:
**Staropolska Izba
Przemysłowo-Handlowa**
ul. H. Sienkiewicza 53, 25-002 Kielce
tel. 41 368 02 78, bp.bur@siph.com.pl



Niniejszy regulamin określa podmiotowe kryteria dostępu, zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników Projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu wsparcia w ramach Projektu „Kadry dla biznesu - dofinansowanie usług rozwojowych dla MMŚP”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy RPSW.10.05.00-26-0002/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.

Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem całe Województwo Świętokrzyskie.

Projekt będzie realizowany do **30 czerwca 2023 roku**.

§ 1

Definicje

1. **Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. **Administrator Regionalny BUR** – podmiot odpowiedzialny za zarządzanie kontami i uprawnieniami pracowników IZ RPO WŚ lub innych osób lub instytucji wskazanych przez IZ RPO WŚ w celu wdrażania projektu PSF.
3. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
 - publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
 - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - zapoznania się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.

4. Biura Projektu:

- Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o.,
25-401 Kielce, ul. Studencka 1, 25-401 Kielce
- Staropolska Izba Przemysłowo-Handlowa,
ul. H. Sienkiewicza 53, 25-002 Kielce

5. **Certyfikowanie** – proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji.

6. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz.U. U.E. L 119/1), dotyczące Uczestników w związku z realizacją Projektu.

7. **Dzień roboczy** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 90)

8. **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny, którego zadania określa Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006.

9. **ID wsparcia** - indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia, składający się z ciągu znaków nadanych zgodnie z wymogami Administratora BUR, przypisany przez IZ RPO bądź upoważnioną przez nią Instytucję do konkretnego Uczestnika.

10. **IP** - Instytucja Pośrednicząca, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, której Zarząd Województwa Świętokrzyskiego powierzył, w drodze Uchwały nr 1094/19 z dnia 25 września 2019 r., zadania związane z realizacją Priorytetów inwestycyjnych 8i, 8iii oraz 8v, Oś priorytetowa 10, Otwarty rynek pracy, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

11. **IZ RPO WŚ** - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 - Zarząd Województwa Świętokrzyskiego. Instytucja odpowiedzialna za realizację Podmiotowego Systemu

Finansowania w województwie, w szczególności za kompleksową obsługę Uczestników, dystrybucję środków finansowych, rozliczanie umów wsparcia oraz działania kontrolne i monitoringowe. IZ RPOWŚ oddelegowała realizację tych zadań do Instytucji Pośredniczącej RPO WŚ 2014 – 2020 – WUP w Kielcach, który część z nich powierzy Operatorowi.

12. **Karta Podmiotu** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1678), które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
13. **Karta Usługi** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
14. **Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem** – przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:
 - kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis), lub
 - kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis). Wszystkie strony tak potwierdzonego dokumentu muszą być ponumerowane i przedstawione w sposób wskazujący na integralność dokumentu.

Poświadczenia (potwierdzenia) dokonują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Upoważnienie wymaga formy pisemnej, powinno być dołączone do poświadczanych dokumentów.

15. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.
16. **Operator projektu PSF (beneficjent/partner)** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców i pracowników, w tym w szczególności za rekrutację przedsiębiorców do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z przedsiębiorcami, wybrany przez WUP Kielce do realizacji projektu PSF w trybie konkursowym, zwany dalej Operatorem. **Funkcję Operatora pełnią: Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. (Partner Wiodący) oraz Staropolska Izba Przemysłowo-Handlowa (Partner)**
17. **Okres obowiązywania Umowy Wsparcia** – okres od dnia zawarcia Umowy do dnia jej Rozliczenia Umowy przez Operatora.
18. **Platforma internetowa- platforma składająca się z serwisu www zarządzanego systemem CMS, generatora wniosków aplikacyjnych, generatora wniosków płatniczych, systemu obsługi wniosków oraz modułu korespondencja. Platforma znajduje się pod adresem <https://kdb.it.kielce.pl/>**
19. **Podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez przedsiębiorcę oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe przedsiębiorcy.
20. **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** - przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w regulaminie BUR.
21. **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników, oparty na podejściu popytowym, wdrażany w ramach RPO.
22. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy

- de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073).
23. **Pomoc publiczna** – pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073), co ma odzwierciedlenie w art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) (pomoc publiczna na szkolenia) oraz art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (pomoc publiczna na usługi doradcze).
24. **Pracownik** – personel, o którym mowa art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z póź. zm.), przez który należy rozumieć:
- pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.);
 - osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło;
 - właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;
 - wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
25. **Pracownik o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

26. **Projekt PSF** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 tekst jednolity; ze zm.), mający na celu wdrożenie PSF.
27. **Przedsiębiorca** – podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019, poz. 1292)
28. **Przedsiębiorstwo wysokiego wzrostu** - przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj. wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20 % i więcej.
29. **Refundacja** – zwrot części poniesionych kosztów na usługi/ę rozwojowe/wą, na warunkach określonych w umowie wsparcia, wypłacany uczestnikowi instytucjonalnemu przez Operatora, po rozliczeniu usług/i na warunkach określonych w tej umowie.
30. **Regulamin wsparcia dla przedsiębiorców i pracowników w ramach PSF** - regulamin określający szczegółowe zasady dofinansowania usług rozwojowych w ramach PSF (zwany dalej Regulaminem wsparcia).
31. **Regulamin BUR** - dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
32. **Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
33. **Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013** - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
34. **RPO WŚ** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
35. **Rozliczenie Umowy Wsparcia przez Operatora** – data uznania rachunku bankowego Przedsiębiorcy ostateczną kwotą Płatności bądź data otrzymania przez Przedsiębiorcę informacji od Operatora o odmowie refundacji.

36. **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
37. **Termin realizacji** – wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach roboczych.
38. **Uczestnik projektu** – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.
39. **Uczestnik instytucjonalny usługi rozwojowej** - mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
40. **Uczestnik indywidualny usługi rozwojowej** - pracownik mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą¹.
41. **Umowa o dofinansowanie** – decyzja o dofinansowaniu projektu, o której mowa w art. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 tekst jednolity; ze zm.), lub umowa, o której mowa w art. 2 pkt 2 pkt 26 lit. a Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 tekst jednolity; ze zm.), zawierana pomiędzy IP a Operatorem (beneficjentem) na realizację projektu PSF.
42. **Umowa wsparcia** – umowa zawierana pomiędzy Operatorem (beneficjentem), a przedsiębiorcą, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
43. **Umowa Partnerstwa** – umowa partnerstwa, o której mowa w art. 2 pkt 20 rozporządzenia ogólnego.
44. **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców lub ich pracowników, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój.

¹ Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą korzystająca bezpośrednio z usługi rozwojowej jest jednocześnie uczestnikiem instytucjonalnym i indywidualnym.

45. **Walidacja** – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia wymaganych dla tej kwalifikacji.
46. **Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)** - wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania do nich poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

§ 2

Uczestnicy usług rozwojowych

1. Wsparcie w ramach projektu PSF jest skierowane wyłącznie do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, spełniających kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz ich pracowników, posiadających siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa świętokrzyskiego. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w tym współpracujących w formie spółki cywilnej pod uwagę brany będzie adres stałego miejsca wykonywania działalności, a w przypadku Spółek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego adres siedziby.
2. Sam adres do doręczeń nie może być uznany za miejsce siedziby lub jednostki organizacyjnej.
3. Dodatkowe stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej: oddział/ jednostka organizacyjna musi funkcjonować na terenie województwa świętokrzyskiego, nie krócej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Wsparcie zostanie skoncentrowane na:
 - a) pracownikach w wieku 50 lat lub więcej,
 - b) pracownikach o niskich kwalifikacjach,
 - c) przedsiębiorstwach wysokiego wzrostu,
 - d) usługach rozwojowych prowadzących do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie

- Kwalifikacji (Dz.U. z 2019 r. poz. 2153, ze zm.) lub polegających na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy,
- e) przedsiębiorcach, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2. PO WER,
 - f) przedsiębiorstwach prowadzących działalność gospodarczą na terenie miast średnich² oraz miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze³,
 - g) przedsiębiorstwach prowadzących działalność gospodarczą:
 - w obszarach stanowiących inteligentne specjalizacje regionu t.j: metalowo-odlewniczej, zasobooszczędnym budownictwie, turystyce zdrowotnej i prozdrowotnej,
 - w branżach o najwyższym potencjale do tworzenia nowych miejsc pracy tj.: metalurgicznej, maszynowej, odlewniczej, motoryzacyjnej, wydobywczej i przeróbki surowców skalnych, budowlanej oraz turystycznej,
 - przedsiębiorcach działających w sektorze określonym jako srebrny, biały lub zielony.

§ 3

Rodzaje usług rozwojowych

1. Dofinansowanie kosztów realizacji usług rozwojowych w ramach projektu PSF jest możliwe na usługi mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mające na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój tj.:
 - usługi rozwojowe dla przedsiębiorstw obejmujące np. doradztwo biznesowe, mentoring, asystę w prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - usługi rozwojowe dla pracowników zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami przedsiębiorstwa (np. ogólne i specjalistyczne szkolenia).

² Przez miasta średnie należy rozumieć miasta powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów. Lista miast średnich wskazana jest w załączniku nr 1 do dokumentu „Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju.

³ Przez miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze należy rozumieć miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze wskazana jest w załączniku nr 2 do dokumentu „Delimitacji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju.

Możliwe jest złożenie przez przedsiębiorcę zamówienia na konkretną usługę rozwojową za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR, m.in. w sytuacji, gdy usługi rozwojowe, na które zgłaszane jest zapotrzebowanie nie są dostępne w BUR.

2. Możliwe jest również finansowanie usług rozwojowych, wpisanych do BUR, prowadzących do uzyskania kwalifikacji, dla których etapy walidacji i certyfikowania odbywają się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR. Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej. Muszą być powiązane z usługą rozwojową prowadzącą do uzyskania kwalifikacji, oferowaną przez podmiot wpisany do BUR. W takim przypadku Karta Usługi musi wskazywać podmioty lub kategorie podmiotów uprawnione do przeprowadzenia procesów walidacji lub certyfikowania, prowadzących do uzyskania kwalifikacji:
 - a) uprawnionych do realizacji tych procesów zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub
 - b) uprawnionych do realizacji tych procesów na mocy innych przepisów prawa lub
 - c) uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w tym zawodzie lub
 - d) organów władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikacje na podstawie ustawy lub rozporządzenia.

§ 4

Rekrutacja, dokumenty zgłoszeniowe

1. Projekt obejmuje swoim zasięgiem **teren województwa świętokrzyskiego**.
2. Okres realizacji projektu: **02.01.2020 r. – 30.06.2023 r.**
3. Warunki uczestnictwa w projekcie: spełnienie kryteriów określonych w §2, złożenie wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wsparcie skierowane jest do **888** mikroprzedsiębiorstw, małych oraz średnich przedsiębiorstw oraz **7 101** osób pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) w tym **890** osób pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) w wieku 50 lat i więcej oraz **1262** osób pracujących o niskich kwalifikacjach.

5. Miejsce przyjmowania wniosków:

Partner Wiodący Projektu:

- **Kielce (25-401), ul. Studencka 1 (5 dni w tygodniu),**
- **Końskie 26-200, Centrum Kształcenia Zawodowego w Końskich ul. Piłsudskiego 82,**
- **Staszów 28-200, Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31,**
- **Jędrzejów 28-300 Centrum Kształcenia Zawodowego w Jędrzejowie, al. J. Piłsudskiego 6,**

Partner Projektu:

- **Kielce (25-002), ul. H. Sienkiewicza 53 (5 dni w tygodniu)**
- **Ostrowiec Świętokrzyski 27-400, ul. Sandomierska 26A,**
- **Starachowice 27-200, ul. Bankowa 8,**

6. Rekrutacja uczestników instytucjonalnych usługi rozwojowej odbywać się będzie w sposób ciągły w ramach kwartalnych naborów ogłaszanych przez cały okres realizacji projektu do wyczerpania alokacji kwartalnych na podstawie Regulaminu wsparcia opracowanego przez Operatora, zgodnego z uregulowaniami prawnymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych z EFS w zakresie świadczenia usług rozwojowych MMSP oraz Założeń Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych dla przedsiębiorstw i pracowników w województwie świętokrzyskim. W uzasadnionych przypadkach Operator może odstąpić od przeprowadzenia naboru w danym kwartale.

7. W przypadku, gdy liczba podmiotów/osób zainteresowanych dofinansowaniem jest większa od zaplanowanej Operator zastrzega sobie prawo do:

- a) zamknięcia naboru wniosków (informacja o zamknięciu naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej Partnera Wiodącego www.it.kielce.pl oraz Partnera www.siph.com.pl z wyprzedzeniem trzech dni roboczych oraz na stronie projektu <https://kdb.it.kielce.pl/>),
- b) stosowania preferencji polegającej na przyjmowaniu w pierwszej kolejności wniosków dotyczących usług rozwojowych dla pracowników 50+ i/lub osób o niskich kwalifikacjach.

8. Przedsiębiorca ubiegający się dofinansowanie usługi rozwojowej, o której mowa w §3, składa wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej do podmiotu udzielającego pomocy – Operatora PSF- Partnera Wiodącego lub Partnera.
9. Wniosek o dofinansowanie realizacji usługi rozwojowej, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, zawiera w szczególności:
- dane przedsiębiorcy (nazwa, adres, REGON, NIP, forma prawna),
 - rodzaj i temat usługi,
 - ogólną liczbę pracowników planowanych do objęcia wsparciem,
 - dane pracowników planowanych do objęcia wsparciem powyżej 50 roku życia,
 - dane pracowników planowanych do objęcia wsparciem o niskich kwalifikacjach,
 - informację czy planowana usługa rozwojowa prowadzi do nabycia, potwierdzenia lub wzrostu wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mająca na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2, pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój,
 - informację, czy przedsiębiorstwo uzyskało wsparcie w postaci potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER,
 - informację o przedsiębiorstwach prowadzących działalność:
 - w obszarach stanowiących inteligentne specjalizacje regionu tj.: metalowo-odlewniczej, zasobooszczędnym budownictwie, turystyce zdrowotnej i prozdrowotnej,
 - w branżach o najwyższym potencjale do tworzenia nowych miejsc pracy t.j.: metalurgicznej, maszynowej, odlewniczej, motoryzacyjnej, wydobywczej i przeróbki surowców skalnych, budowlanej oraz turystycznej,
 - w sektorze określanym jako srebrny, biały lub zielony sektor,
 - informację czy przedsiębiorstwo należy do grupy przedsiębiorstw wysokiego wzrostu,
 - informację czy przedsiębiorstwo należy do grupy przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie miast średnich oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze,
 - wnioskowaną kwotę dofinansowania,
 - informacje na temat rodzaju uzyskanej pomocy i jej wysokości w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych.

(W przypadku uzyskanej pomocy de minimis należy dołączyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis).

10. W przypadku gdy liczba podmiotów/osób zainteresowanych dofinansowaniem jest większa od zaplanowanej Operator ocenia złożony wniosek o dofinansowanie i w przypadku pozytywnej decyzji wpisuje wniosek na listę rezerwową. Wnioski skierowane do uzupełnień na listę rezerwową mogą być wpisane dopiero po wniesieniu uzupełnień przez Przedsiębiorcę i decyzji Operatora o przyznaniu wsparcia.
11. Umowy dotyczące wniosków wpisanych na listę rezerwową będą podpisywane w zależności od dostępności środków przewidzianych na udzielenie wsparcia.
12. Wnioski o dofinansowanie oceniane będą według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem preferencji wskazanych w §4 ust. 7 lit. b Regulaminu. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę przyjęcia wniosku w generatorze wniosków aplikacyjnych na platformie internetowej.
13. Przedsiębiorca przedkłada wraz z wnioskiem o dofinansowanie Kartę usługi rozwojowej na realizację, której ubiega się o dofinansowanie.
14. W przypadku zmiany usługi rozwojowej Przedsiębiorstwo niezwłocznie przekaze Operatorowi aktualną Kartę usługi rozwojowej.
15. Przedsiębiorca zobowiązuje się przekazać Operatorowi dane Uczestnika indywidualnego usługi rozwojowej (Pracownika) zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
16. W przypadku zmiany Uczestnika indywidualnego usługi rozwojowej Przedsiębiorca niezwłocznie przekaze Operatorowi dane uczestnika indywidualnego usługi rozwojowej, jednakże nie później niż w dniu zapisu na daną usługę rozwojową.
17. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć nie później niż 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia usługi rozwojowej.
18. Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia z Przedsiębiorcą następuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Przedsiębiorcę poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych złożonych w generatorze wniosków aplikacyjnych.
19. W przypadku konieczności złożenia uzupełnień i wyjaśnień termin weryfikacji wskazany w pkt 18 liczony jest od nowa.
20. Operator ma prawo zażądać dodatkowych uzupełnień i wyjaśnień pod względem kwalifikowalności do udziału w Projekcie, zasadności udziału w usłudze rozwojowej

- zarówno Przedsiębiorcy i/lub jego pracowników oraz racjonalności i wysokości kosztów usługi rozwojowej.
21. W przypadku nie złożenia odpowiednich uzupełnień i wyjaśnień w terminie 14 dni Operator odrzuca wniosek.
 22. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
 23. Nabór przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
 24. W przypadku Uczestników instytucjonalnych usługi rozwojowej delegujących do udziału w usłudze rozwojowej pracowników zgodnie z definicją pracownika zawartą w § 1. ust 23 pkt. b, wsparciem w ramach projektu mogą być objęte ww. osoby pod warunkiem, iż stanowią one nie więcej niż 25% wszystkich delegowanych do udziału w danej usłudze rozwojowej pracowników. Powyższa zasada nie ma zastosowania gdy do udziału w usłudze rozwojowej oddelegowany zostaje jeden pracownik zgodnie z definicją § 1. ust 23 pkt. b oraz w przypadku gdy oddelegowany zostaje jeden pracownik zgodnie z definicją w paragrafie § 1. ust 23 pkt. b oraz pracownik zgodnie z definicją w § 1. ust 23 pkt. c .
 25. Wniosek może uzyskać dofinansowanie tylko w przypadku gdy pracownik nie korzystał z Bazy Usług Rozwojowych w ramach przedmiotowego projektu (przedsiębiorca nie otrzymał dofinansowania kosztów uczestnictwa w usłudze rozwojowej tego pracownika)

§ 5

Dostawca usług rozwojowych

1. Dostawcą Usług/i rozwojowej może być wyłącznie podmiot wpisany do Bazy Usług Rozwojowych prowadzony przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Dostawcą Usług/i rozwojowej nie może być podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Przedsiębiorcą, a Dostawcą usługi rozwojowej, polegające na:
 - a) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 20 % udziałów lub akcji spółki,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy usługi,

w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do Przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- Przedsiębiorca oświadcza we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej, że wybrany przez niego Dostawca usługi rozwojowej spełnia wymagania określone w ust. 1 i 2

§ 6

Warunki udzielenia usług

- Dofinansowanie kosztów realizacji usług rozwojowych ze środków EFS w ramach projektu PSF jest możliwe wyłącznie na usługi rozwojowe wpisane do BUR za pomocą Karty Usługi przez uprawnione podmioty, które uzupełniły informacje podstawowe oraz spełniają kryteria minimalne i kryteria wiarygodności zawarte w Karcie Podmiotu, a także zobowiązały się do umożliwienia realizacji wizyt monitoringowych przez właściwą IP w trakcie realizacji usługi rozwojowej.
- Dofinansowanie kosztów usług rozwojowych odbywa się na zasadzie refundacji części poniesionych kosztów. Poziom refundacji uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa, przynależności do preferowanych grup docelowych oraz usług i może wynieść maksymalnie:
 - samozatrudnieni, mikro i małe przedsiębiorstwa - 80%,
 - średnie przedsiębiorstwa - 50%,
 - dla pracowników powyżej 50 roku życia – 80%,
 - dla pracowników o niskich kwalifikacjach – 80%,
 - dla przedsiębiorstw wysokiego wzrostu – 80%
 - dla przedsiębiorstw prowadzących działalność w obszarach stanowiących inteligentne specjalizacje regionu t.j: metalowo-odlewniczym, zasobooszczędnym budownictwie, turystyce zdrowotnej i prozdrowotnej – 80%
 - dla przedsiębiorstw prowadzących działalność w branżach o najwyższym potencjale do tworzenia nowych miejsc pracy t.j: metalurgicznej, maszynowej, odlewniczej, motoryzacyjnej, wydobywczej i przeróbki surowców skalnych, budowlanej oraz turystycznej – 80%.
 - dla przedsiębiorstw prowadzących działalność w sektorze określonym jako srebrny biały lub zielony sektor – 80 %.

- i) dla przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie miast średnich oraz miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze – 80%,
- j) dla przedsiębiorstw, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2. PO WER – 80%
- k) dla usług rozwojowych prowadzących do nabycia, potwierdzenia lub wzrostu wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mająca na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 2 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój – 80%.

Poziomy refundacji poniesionych kosztów nie sumują się. W przypadku spełniania przez dane przedsiębiorstwo dwóch lub więcej z powyższych warunków, przyjmuje się najkorzystniejszy dla przedsiębiorstwa poziom refundacji.

3. Wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego uczestnika indywidualnego projektu PSF nie może przekroczyć kwoty **6 000,00** zł bez względu na poziom dofinansowania i koszt usługi rozwojowej.
4. Maksymalna wartość dofinansowania dla jednego uczestnika instytucjonalnego wynosi **60 000,00** zł na cały okres realizacji projektu w ramach PSF.
5. Operatorowi przysługuje prawo odmowy udzielenia wnioskowanego dofinansowania, w przypadku:
 - a) gdy realizacja usługi rozwojowej nie jest uzasadniona w kontekście celów rozwojowych przedsiębiorstwa, jego potrzeb i profilu działalności gospodarczej,
 - b) nieuzasadnionych lub rażąco wysokich kosztów usługi rozwojowej, weryfikowanych na podstawie cen dla porównywalnych usług na rynku usług i/lub kalkulacji kosztów usługi rozwojowej przedstawionej przez podmiot świadczący usługi rozwojowe.

O odmowie udzielenia dofinansowania, Przedsiębiorca zostanie poinformowany stosownym pismem.

6. Operatorowi przysługuje prawo wstrzymania procedury oceny wniosku o dofinansowanie w przypadku powzięcia wątpliwości co do faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę. Operator w tym czasie ma prawo zwrócić się do odpowiednich organów w celu ustalenia faktycznego stanu i tym samym możliwości przyznania dofinansowania a także ustalenia czy nie doszło do wprowadzenia Operatora w błąd

w celu uzyskania korzyści majątkowej. O podjęciu postępowania Operator zawiadamia Wnioskodawcę wskazując stosowne organy. Po uzyskaniu wyników kontroli Operator informuje Przedsiębiorcę o odmowie, przyznaniu dofinansowania lub zakończeniu procedury w przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie.

7. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowanego usługi rozwojowej.

8. W ramach projektu PSF nie jest możliwa refundacja w szczególności następujących kategorii wydatków odnoszących się do kosztów usługi rozwojowej, która:

- a) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorstwa lub grupy przedsiębiorstw – w przypadku przedsiębiorstw, które otrzymały tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
- b) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych oraz wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych - w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
- c) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP oraz procesu negocjacji - w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
- d) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- e) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- f) dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji w firmach rodzinnych – w przypadku

przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;

- g) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- h) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- i) dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie wdrażania i rozwoju technologii kompensacyjnych i asystujących – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
- j) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorstwo jest powiązane kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
- udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- k) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać

sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień o którym mowa w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

- l) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
 - m) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF;
 - n) dotyczy kosztów tej samej usługi rozwojowej sfinansowanej z innych źródeł (podwójne finansowanie).
9. Do wydatków ponoszonych przez uczestników projektu PSF, nie mają zastosowania *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym w szczególności wymóg stosowania zasady konkurencyjności w procesie wyboru usług rozwojowych za pośrednictwem BUR.*

§ 7

Umowa wsparcia usług/i rozwojowej

1. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych na realizację usług/i rozwojowej Operator, z Przedsiębiorcą zawiera, w ciągu 14 dni, umowę wsparcia. Niepodpisanie umowy przez Przedsiębiorcę w wymaganym czasie traktowane jest jako rezygnacja ze wsparcia. Operator może zawrzeć umowę wsparcia wyłącznie z podmiotem, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) należy do grupy docelowej określonej w § 2 pkt.1,
 - b) jest zarejestrowany jako uczestnik instytucjonalny w BUR,
 - c) spełnia warunki otrzymania pomocy de minimis/pomocy publicznej określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020,

2. Umowa wsparcia dotyczyć może wyłącznie refundacji kosztów realizacji usług rozwojowych wpisanych do BUR za pomocą Karty Usługi przez podmiot świadczący usługi rozwojowe spełniające wymogi, o których mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.
3. Umowa wsparcia musi zostać sporządzona zgodnie z minimalnym wzorem zawartym w Regulaminie wsparcia dla przedsiębiorców i pracowników w ramach PSF stanowiącym *załącznik nr 3*.
4. Operator jest uprawniony do rozwiązania umowy wsparcia bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - a) zaprzestał realizacji umowy wsparcia bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy wsparcia lub z naruszeniem przepisów prawa,
 - b) odmawia poddania się kontroli,
 - c) wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem;
 - d) w celu uzyskania środków przedstawił fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - e) dokonał zakupu usługi rozwojowej w sposób niezgodny z § 6;
 - f) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - g) naruszył inne postanowienia umowy wsparcia skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji.
5. W przypadku rozwiązania Umowy wsparcia w sposób, o którym mowa w ust. 4, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
6. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z umowy wsparcia w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy wsparcia.
7. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec IP/Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia umowy wsparcia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy wsparcia w zakresie,

w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

§ 8

Refundacja kosztów

1. Dofinansowanie kosztów usług rozwojowych odbywa się na zasadzie refundacji części poniesionych kosztów połączonej z promesą. Oznacza to, że przedsiębiorca będzie musiał zapłacić za wykonanie usługi rozwojowej wybranej w BUR, a następnie otrzyma dofinansowanie części poniesionych kosztów. Operator wyda, zgodnie z podpisaną z przedsiębiorcą umową wsparcia, promesę opiewającą na kwotę środków przysługującą danemu przedsiębiorcy. Tym samym Operator zobowiązuje się zarezerwować odpowiednią pulę środków do czasu wskazanego w umowie o przyznaniu wsparcia. Dofinansowanie będzie mogło wynosić od 50% do 80% wartości usługi rozwojowej zgodnie z poziomami refundacji przedstawionymi w § 6 pkt 2.
2. Limity określone w ust. 1 mają zastosowanie jedynie w sytuacji, w której możliwe jest udzielenie przedsiębiorcy korzystającemu ze wsparcia pomocy de minimis. W przypadku udzielania pomocy publicznej będą stosowane limity wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
3. Rozliczenie usług/i rozwojowej następuje na podstawie i na warunkach określonych w umowie wsparcia.
4. Uczestnik instytucjonalny składa notę księgową/ wniosek o refundację usług/i rozwojowej/ych, wyłącznie w generatorze wniosków płatniczych na platformie internetowej zgodnie z terminem (30 dni kalendarzowych od zakończenia udziału/ realizacji usługi rozwojowej) i trybem określonym w umowie wsparcia, dokumenty niezbędne do rozliczenia, w tym co najmniej:
 - a) kopię dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi, wystawiony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 351, ze zm.), zawierający poza danymi uczestnika instytucjonalnego (przedsiębiorstwa), który będzie odbiorcą usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika lub uczestników indywidualnych usługi rozwojowej korzystającego/korzystających z usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej,

- identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia, ID usługi rozwojowej), poświadczony za zgodność z oryginałem,
- b) dowód zapłaty za zakup usługi rozwojowej, poświadczony za zgodność z oryginałem,
 - c) potwierdzenie ukończeniu usługi rozwojowej/zaświadczenie przez uczestnika/uczestników indywidualnego usługi rozwojowej wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierające co najmniej dane podmiotu świadczącego usługę, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego (pracownika), nazwę uczestnika instytucjonalnego (przedsiębiorstwa), datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, zakres tematyczny usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia, ID usługi) oraz informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnięto w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub inne osiągnięte efekty tych usług – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - d) Karty/ę usług/i rozwojowych/ej,
 - e) Wypełnione/ą ankiety/ę oceniające/ą usługi/ę rozwojowe/ą.
5. Operator dokonuje niezwłocznie weryfikacji przedłożonych dokumentów oraz innych elementów kwalifikowalności wydatków jednak nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od złożenia w/w dokumentów.
 6. W przypadku uzupełnień i wyjaśnień termin weryfikacji liczony jest od nowa.
 7. W przypadku braku uzupełnień w ciągu 20 dni usługa rozwojowa nie będzie rozliczana.
 8. Operator ma prawo zażądać dodatkowych uzupełnień i wyjaśnień pod względem kwalifikowalności do udziału w Projekcie, zasadności udziału w usłudze rozwojowej zarówno uczestnika instytucjonalnego usługi rozwojowej i/lub jego uczestników indywidualnych usługi rozwojowej oraz racjonalności kosztów usługi rozwojowej.
 9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wystawienia dokumentu księgowego i/lub zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej Operator wzywa uczestnika instytucjonalnego (przedsiębiorstwo) do przedłożenia korekty dokumentów wystawionych przez podmiot świadczący usługi rozwojowe.
 10. Operator dokonuje refundacji części kosztów usługi rozwojowej wyłącznie na konto przedsiębiorcy lub jeśli przedsiębiorca zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku posiadania konta, na konto prywatne danej osoby prowadzącej działalność

gospodarczą powiązane z daną działalnością gospodarczą, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:

- a) umowa wsparcia została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług/i;
- b) płatność została wniesiona po dacie podpisania umowy,
- c) płatność za usługę została poniesiona z konta przedsiębiorcy ubiegającego się o zwrot środków, wyjątkiem jest sytuacja kiedy przedsiębiorca zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku posiadania konta, wówczas płatność winna zostać dokonana z konta prywatnego danej osoby prowadzącej działalność gospodarczą powiązanego z daną działalnością gospodarczą,
- d) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR przed datą rozpoczęcia realizacji usługi wynikającą z karty usługi;
- e) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
- f) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- g) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
- h) cena usługi rozwojowej opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Karcie Usługi;
- i) uczestnik instytucjonalny usługi rozwojowej przedłożył potwierdzenie wykonania usługi (wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową) / zaświadczenie o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej (zawierające: dane podmiotu świadczącego usługę, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika usługi, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym oraz informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnięto w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub inne osiągnięte efekty tych usług);
- j) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z umową wsparcia;
- k) uczestnik instytucjonalny usługi rozwojowej przedłożył dokumenty potwierdzające, że spełnia warunki uprawniające go do otrzymania określonego poziomu refundacji,
- l) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiet oceniających usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,

- m) wartość refundacji nie przekroczyła maksymalnej wartości kwotowej i procentowej wsparcia określonej w umowie wsparcia,
 - n) uczestnik instytucjonalny przedłożył dodatkowe uzupełnienia i wyjaśnienia, o których mowa w § 8 pkt 7 regulaminu.
 - o) uczestnik instytucjonalny usługi rozwojowej posiada aktywny wpis do rejestru CEiDG lub KRS.
11. Operator może odmówić refundacji kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy kontrola przeprowadzona w odniesieniu do uczestników projektu wykaże nieprawidłowości.
12. Dokumenty rozliczeniowe należy złożyć do Operatora nie później niż w ciągu **30 dni kalendarzowych** od upływu terminu zakończenia danej usługi rozwojowej. W przypadku, gdy realizowanych jest więcej usług rozwojowych możliwe jest przedstawienie ich do rozliczenia sukcesywnie po zakończeniu realizacji każdej usługi lub łącznie w jednym terminie w ciągu **30 dni kalendarzowych** od upływu terminu zakończenia ostatniej usługi rozwojowej.
13. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w przedstawionych dokumentach, Przedsiębiorca ma obowiązek uzupełnić brakujące informacje w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 9

Obowiązki podmiotów PSF

1. Obowiązki Operatora:
- działania informacyjne dotyczące usług rozwojowych świadczonych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania w województwie świętokrzyskim,
 - prowadzenie punktów obsługi dla odbiorców wsparcia,
 - zapewnienie dostępności do usług rozwojowych na terenie realizacji projektu,
 - opracowanie Regulaminu wsparcia zawierającego zasady rekrutacji zapewniające osiągnięcie wymaganych w projekcie wskaźników produktu i rezultatu oraz wzorów dokumentów niezbędnych do udzielania wsparcia na podstawie ramowych wzorów opracowanych przez IP, przekazania ich do akceptacji IP,
 - rekrutacja odbiorców wsparcia zgodnie z opracowanym Regulaminem,
 - weryfikacja możliwości dofinansowania usług rozwojowych dla przedsiębiorstwa,

- przeprowadzenie, o ile wymagają tego uczestnicy projektu wstępnej diagnozy w zakresie określenia potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa oraz wsparcie w zakresie korzystania z BUR,
- podpisywanie umów określających warunki refundacji z przedsiębiorcami,
- rozliczanie umów, w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych składanych przez przedsiębiorców, w szczególności faktur, potwierdzeń zapłaty oraz dokumentów potwierdzających skorzystanie z usługi rozwojowej,
- wypłata refundacji przedsiębiorstwom,
- wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej,
- przygotowywanie i przedstawienie sprawozdań z udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej,
- gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz.U. U.E. L 119/1) Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1,
- monitoring i kontrola uczestników projektów,
- archiwizacja dokumentów i danych,
- stosowanie obowiązujących uregulowań prawnych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z EFS w zakresie świadczenia usług rozwojowych MMSP, w tym m.in. „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorstw i pracowników do zmian na lata 2014-2020”,
- zapewnienie, że realizowane działania będą zgodne z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci i równości szans i niedyskryminacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi,
- wykonywanie innych zadań wynikających z porozumienia o współpracy przy wdrażaniu BUR i PSF.

2. Obowiązki przedsiębiorstw korzystających ze wsparcia w ramach PSF :

- przekazywanie do Operatora danych dotyczących przedsiębiorstwa i jego pracowników,
- dokonanie rejestracji w systemie BUR,
- zgłoszenie na usługę rozwojową za pośrednictwem systemu BUR,
- podpisanie umowy z Operatorem,
- oddelegowanie pracowników na zgłoszone usługi,
- pokrycie kosztów związanych z usługą rozwojową,
- wypełnienie zapisów umowy, w tym w szczególności dotrzymanie terminów realizacji usługi rozwojowej i złożenie dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 8 pkt 4,
- dokonywanie terminowej płatności za usługę,
- przedłożenie korekty dokumentów wystawionych przez podmiot świadczący usługi rozwojowe na wezwanie Operatora,
- przedłożenie dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki uprawniające go do otrzymania określonego poziomu refundacji,
- przedłożenie dodatkowych uzupełnień i wyjaśnień, o których mowa w § 8 pkt 7 regulaminu,
- umożliwienie dokonania kontroli przez Operatora, Instytucję Pośredniczącą lub inny uprawniony podmiot,
- wypełnienie ankiety oceniającej wykonanie usługi rozwojowej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie BUR.

§ 10

Kontrola i monitorowanie

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w zakresie realizacji Umowy, poddać kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub IP lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia IP oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane przez cały okres obowiązywania Umowy.

3. Kontrole prowadzone w odniesieniu do uczestników instytucjonalnych usługi rozwojowej są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach w siedzibie Operatora,
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
4. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez przedsiębiorstwo (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
5. Operator może odmówić refundacji kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy kontrola przeprowadzona w odniesieniu do uczestników projektu wykaże nieprawidłowości, o których mowa w *regulaminie*.
6. W przypadku wykrycia nieprawidłowości po okresie trwania umowy wsparcia związanych z wykorzystaniem środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, uczestnik instytucjonalny usługi rozwojowej zobowiązany jest do zwrotu środków na zasadach określonych w § 10 umowy wsparcia usługi rozwojowej.
7. Istotny element kontroli prowadzonych przez Operatora stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności z określonymi standardami m.in. w Karcie Usługi.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa powyżej Operator może odmówić refundacji całości kosztów usługi rozwojowej.
9. Podczas kontroli uczestnik instytucjonalny usługi rozwojowej zapewni obecność osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji umowy wsparcia.
10. W okresie obowiązywania umowy wsparcia uczestnik instytucjonalny usługi rozwojowej zobowiązuje się udzielać Operatorowi lub innym uprawnionym instytucjom/podmiotom informacji na temat efektów realizacji umowy wsparcia.
11. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe mogą być prowadzone przez IP.

§ 11

Pomoc publiczna



1. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2 stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
2. W przypadku, gdy przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) co ma odzwierciedlenie w Rozporządzeniu w sprawie udzielania pomocy *de minimis* i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
3. Operator po zawarciu umowy wystawia przedsiębiorcy zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis* / pomocy publicznej zgodnie z *Rozporządzeniem w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.
4. W przypadku, gdy wysokość refundacji następującej po rozliczeniu usługi jest niższa od przyznanej maksymalnej kwoty wsparcia Operator jest zobowiązany wystawić korektę zaświadczenia.

§ 12

Ochrona danych osobowych

Wszystkie prawa i obowiązki dotyczące ochrony danych osobowych są zgodne z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz.U. U.E. L 119/1) Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 oraz zamieszczone są w Polityce Ochrony Danych Osobowych stanowiącym załącznik do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.

§ 13

Postanowienia końcowe



Operator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu pod warunkiem uzyskania akceptacji tych zmian przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wzór Wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej,
2. Załącznik nr 2 Wzór Noty księgowej/Wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej,
3. Załącznik nr 3 Wzór Umowy wsparcia usługi rozwojowej.
4. Załącznik nr 4 Wzór danych uczestnika usługi rozwojowej.
5. Załącznik nr 5 Procedura naboru wniosków